

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Старт»

Протокол № 1
от «29» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАУ ДО «СШ «Старт»



А.Н.Хомяков
приказ № 1/24 от «29» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выездов обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»
(в новой редакции)**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы «Старт» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
- Приказ МВД РФ от 23 июня 2021 г. № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
- Календарь официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы (далее - Выезд).

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- «Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия» – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2. Организация выездов

2.1. Выезд на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан не позднее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты отъезда, представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- заявление на выезд (выход) на официальном спортивном мероприятии (Приложение №1);
- инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте и общественных местах, выполнению норм санитарии и гигиены, технике безопасности (Приложение № 2);
- маршрут движения (Приложение №3);
- при наличии финансирования - смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение № 4);
- расписка от родителей (законных представителей) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации самостоятельно (Приложение №5);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.3 Ответственный за охрану труда и технику безопасности сотрудник Учреждения, проводит инструктаж с тренером-преподавателем о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.4. Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель устно инструктирует обучающихся о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. вовремя и месте проведения официального спортивного мероприятия. Тренер-преподаватель заполняет отчет о проведенном инструктаже с обучающимися (Приложение № 2).

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, на основании представленных тренером-преподавателем документов, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Учреждения. В случае согласования

выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы обучающихся в служебную поездку.

2.6. Инструктор-методист совместно с секретарем подготавливают и передают тренеру-преподавателю пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;

- маршрутный лист;

- именную заявку о допуске к участию в соревнованиях, заверенную врачом.

- расписка от родителей (законных представителей) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации самостоятельно;

- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;

- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

2.7. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

3. Выезд участников соревнований

3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

3.2. Выезд обучающегося (группы) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся несет тренер-преподаватель.

3.3. Об отбытии группы обучающихся тренер-преподаватель уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе, либо ответственного за охрану труда работника.

3.4. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте и общественных местах, выполнению норм санитарии и гигиены, технике безопасности (Приложение № 2).

3.5. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

3.6. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

3.7. О возвращении группы обучающихся в учреждении, и об окончании выезда тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер-преподаватель обязан предоставить заместителю директора по общим вопросам отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами, курирующему инструктору методисту - отчет о соревнованиях с приложением копий положения, протоколов и фото с соревнований.

3.9. По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4. Правила перевозки группы обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

4.1. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.2. При перевозке группы обучающихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

4.3. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.4. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

4.5. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

4.7. При организации поездки на автобусе Учреждения дополнительно подается уведомление согласно Приказа МВД РФ от 23 июня 2021 г. № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами». Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях

5. Финансирование выезда

5.1. При наличии финансирования, расходы, связанные с организацией и проведением выезда на официальные спортивные мероприятия, несет Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» за счет средств субсидии, предоставленной комитетом по физической культуре и спорту, на иные цели.

5.2. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

5.3. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

5.4. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

5.5. При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.

5.6. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

6. Заключительные положения

6.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

Приложение
№1Директору
МАУ ДО «СШ «Старт»
А.Н.Хомякову_____
(должность)_____
(Ф.И.О)

тел. _____

Заявление

Прошу командировать меня (разрешить поездку) в

(место, дата)

с целью участия в

(наименование мероприятия)_____
группы _____ в количестве _____ человек.

С детьми проведен инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте и общественных местах, выполнению норм санитарии и гигиены, технике безопасности (Приложение ...).

Маршрут движения прилагается (Приложение ...).

«__» _____ 20__ г.

(подпись тренера-преподавателя)/ _____ /
(расшифровка)

Ознакомлены:

Инструктор-методист

(подпись)/ _____ /
(расшифровка)Заместитель директора
по учебно-воспитательной

работе

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте и общественных местах, выполнению норм санитарии и гигиены, технике безопасности

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Отметка о прохождении инструктажа	Подпись инструктирующего
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

«__» _____ 20__ г.

(подпись тренера-преподавателя)

Маршрут движения

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись тренера-преподавателя)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАУ ДО «СШ «Старт»

_____ А.Н.Хомяков

« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА
расходов для участия

наименование мероприятия (дата, место проведения)

№ п/п	Наименование расходов	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1.				
2.				
...				
ИТОГО:				

Итого: _____ руб. (_____ рублей) 00 коп.

Смету составил

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Расписка об ответственности за несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия имя отчество)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)

доверяю своему сыну (дочери) самостоятельный подъезд к месту проведения соревнований _____

(дата, место проведения соревнований, наименование)

сообщаю, что мной будет организован самостоятельный подъезд сына (дочери) к месту проведения соревнований _____

Настоящим выражаю, что я, без каких-либо исключений, принимаю на себя всю ответственность за жизнь, здоровье, безопасность несовершеннолетнего.

Дата: «__» _____ 20 г.

Подпись родителя (или законного представителя)/расшифровка:
