

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Старт»

Протокол № 1
от «29» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАУ ДО «СШ «Старт»



А.Н.Хомяков
приказ № 174 от «29» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения внутреннего контроля
в МАУ ДО «СШ «Старт»
(в новой редакции)**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации 12 мая 2014 года, федеральных стандартов спортивной подготовки, Устава МАУ ДО «СШ «Старт» (далее - Учреждение).

1.2. Внутренний контроль в Учреждении - управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных и региональных законодательств об образовании и о физической культуре и спорте, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования и физической культуры и спорта РФ, субъекта РФ, Учреждения.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федеральных и региональных законодательств об образовании и о физической культуре и спорте. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров-преподавателей законодательству Российской Федерации, включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, педагогического советов (о приоритетах Учреждения, о реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учебно-тренировочных планов, календарного плана спортивных мероприятий и др.).

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов обучающихся, повышение эффективности организации.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского-преподавательского состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором Учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор Учреждения вправе обратиться к специалистам Учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- комплектование групп спортивной подготовки;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, качество знаний, навыков и умений по избранной виду спорта (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерско-преподавательского состава в начале календарного года.

Плановые проверки чаще отражают посещение обучающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса в целом. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка двух-четырех раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в

тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского-преподавательского мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах учета работы тренера-преподавателя.

3.4. Виды внутреннего контроля:

- фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;
- комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, в которую могут входить и наиболее квалифицированные тренеры-преподаватели.

Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других спортивных учреждений и организаций. Члены комиссии, утвержденные приказом директора, определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор Учреждения издает приказ. Тренерско-преподавательский коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях педагогических советов;

- тематический - проверка состояния одного из элементов контроля.

Содержание тематического контроля может включать вопросы: индивидуализации, дифференциации, коррекции учебно-тренировочного процесса;

уровня сформированности знаний, умений, навыков по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации учебно-тренировочного процесса;

сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебно-тренировочных группах, уровень посещения занятий; другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий совершенствования технического мастерства и профессионального мастерства тренеров-преподавателей, новых форм и методов работы; темы контроля определяются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, задачами на текущий календарный год, основными тенденциями развития вида спорта в стране.

В ходе тематического контроля: могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, мероприятий, анализ документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или акта. Тренерско-преподавательский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов.

Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

- персональный - изучение и анализ деятельности отдельного тренера-преподавателя.

Изучается: уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя; уровень владения наиболее эффективными формами, методами и приемами спортивной подготовки;

результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

знакомится с функциональными обязанностями тренера-преподавателя, дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и другими программами, которые он реализует; с рабочей документацией: журналами учета работы тренера/тренера-преподавателя,

индивидуальными и перспективными планами, планами-конспектами учебно-тренировочных занятий, записями обучающихся, отчетными и аналитическими материалами тренера;

изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочного занятия, мероприятия; проводить экспертизу тренерско-преподавательской деятельности; проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся и тренеров-преподавателей;

делать выводы и принимать управленческие решения.

3.5. Формы внутреннего контроля.

По признаку исполнителя:

- коллективный - к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные тренеры-преподаватели, специалисты);

- самоконтроль - делегируется наиболее опытным тренером-преподавателем с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;

- административный - осуществляется директором, его заместителями, инструктором-методистом;

- административный регулирующий (внеплановый) контроль - осуществляется директором, его заместителем, инструктором-методистом при появлении непредвиденных планом проблем;

- взаимоконтроль - осуществляют опытные тренеры-преподаватели через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательные мероприятия;

По срокам реализации:

- входной - организуется в начале календарного года, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;

- промежуточный;

- итоговый - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов календарного года, итогов периода развития Учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;

- отсроченный (на прогноз) - проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу успешности обучающихся и тренеров-преподавателей;

- целевой - при проверки отдельных направлений.

По периодичности проведения:

- эпизодический - проводится в определённый месяц (срок) календарного года;

- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

По признаку логической последовательности:

- предварительный - предварительное знакомство с деятельностью тренеров-преподавателей;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- промежуточный;
- итоговый.

По задачам:

- предупредительный - выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностический - способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;
- повторный - проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

По используемым методам:

- проверка документации - работа с журналами, планами занятий, программами и т.п.;
- наблюдение - посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование - проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;
- тестирование - метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;
- опрос, беседа - произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов;
- анализ - разбор проведенного мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебно-тренировочного занятия;
- хронометраж - выполнения задания на время.

3.6. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в полном объёме (прохождение материала, выставок, соревнований, конкурсов и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся; посещаемость занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- степень самостоятельности обучающихся; совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающихся; наличие положительного эмоционального

микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);

- способность к анализу различных ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерско-преподавательской деятельности;
- умение обобщать свой опыт; способность к самообразованию.

Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем, в частности - журнала учета работы тренера-преподавателя.

3.6.1. Особое внимание уделяется промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Критерии контрольных показателей представлены в дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта.

3.7. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план - задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения в целом или по отдельным разделам дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за день до посещения учебно- тренировочного занятия;

- администрация Учреждения обязана постоянно контролировать ведение учебно-тренировочного процесса в Учреждении, проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утвержденного тренировочного плана Учреждения (вне плановых проверок).

В свою очередь тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение тренировочного плана, за посещаемость занятий обучающимися.

3.8. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной Учреждением. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Учреждения.

4. Документация

Для регламентации работы проведения внутреннего контроля, необходимы следующие документы:

- график проведения внутреннего контроля;
- журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения;

- акты по проведенным проверкам;
- доклады, сообщения на педагогическом совете, органах самоуправления учреждения.

Документация хранится в учреждении в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о порядке проведения внутреннего контроля в Учреждении (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются на Педагогическом совете и утверждается директором.

5.2. Положение о порядке проведения внутреннего контроля (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.