

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Общего собрания  
работников МАУ ДО «СШОР «Старт»  
Н.Н. Трубникова

«01» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАУ ДО «СШОР «Старт»  
А.Н. Хомяков

«01» июня 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и порядке учета микроповреждений (микротравм)  
в МАУ ДО «СШОР «Старт»

2023 г.

## 1. Термины и сокращения

1.1. В Положении о расследовании и порядке учета микроповреждений (микротравм) в МАУ ДО «СШОР «Старт» (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- **аварийная ситуация** - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- **безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- **микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- **опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- **опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- **производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- **производственное подразделение** - цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- **профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- **работодатель** - руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- **руководитель структурного подразделения** - руководитель подразделения (начальник цеха, участка, отдела, заведующий отделением, сектором и др.);

- **требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- **управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Сокращения:

- СУОТ - система управления охраной труда;

- СИЗ - средства индивидуальной защиты.

## **2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на работе**

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, тренировочного процесса или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям. Обязанность руководителей – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом учреждение несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику.

2.4. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется, чтобы руководители, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего учреждения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей трудовой деятельности.

2.5. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда и др.).

### **3. Цели и задачи расследования микроповреждений (микротравм)**

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций во время трудовой деятельности, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Цель - вовлечение всех работников учреждения в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия работников по выполнению положения позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации объектов инфраструктуры, технических средств, электроустройств, электроприборов;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.4. Задачи - создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

#### **4. Обязанности сторон в случае микротравмы**

4.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе учреждения порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 3);
- обеспечить в учреждении наличие бланков заявления (приложение № 2) от работника, получившего микротравму, справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

#### **5. Первоочередные действия на месте происшествия**

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному руководителю, специалисту назначенному ответственным за организацию работы по охране труда. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику учреждения, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника непосредственному руководителю, специалисту назначенному ответственным за организацию работы по охране труда.

5.2. Руководитель при обращении пострадавшего работника о получении микроповреждения (микротравмы), незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов;
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем (при необходимости);
- информирует любым общедоступным способом работодателя, специалиста назначенного ответственным за организацию работы по охране труда о микроповреждении (микротравме);
- при информировании необходимо сообщить:
  1. ФИО, должность
  2. место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
  3. краткую информацию об известных обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

## **6. Порядок организации учета (микротравм)**

6.1. Специалист назначенный ответственным за организацию работы по охране труда после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и др. работников о происшедшей микротравме в течение суток рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. В расследовании микротравм принимают участие руководитель, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, специалист назначенный ответственным за организацию работы по охране труда. Руководитель запрашивает объяснительную с пострадавшего работника, для участия в расследовании могут быть приглашены другие работники, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.2. Руководитель и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)

6.3. Специалист назначенный ответственным за организацию работы по охране труда по результатам расследования в течение суток (при возникновении

объективных обстоятельств не более двух календарных дней) составляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение 1).

При этом в справке указываются:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- место, время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

6.4. По окончании расследования микротравмы при необходимости проводится внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

## **7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

7.1. Специалист назначенный ответственным за организацию работы по охране труда:

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 3);
- обеспечивает в организации хранение справок и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует руководителя учреждения о происшедших микротравмах, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- рассматривает результаты расследования микротравм, с выработкой мероприятий с указанием мер по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм;

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет руководителям при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

7.2. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).



Приложение 1  
к Положению о расследовании и порядке  
учета микроповреждений (микротравм)

**Справка**

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы)

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи, наименование  
медучреждения:

\_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

---

---

---

---

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

---

---

---

Подпись уполномоченного

лица

---

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2  
к Положению о расследовании и порядке  
учета микроповреждений (микротравм)

Директору МАУ «СШОР «Старт»  
А.Н. Хомякову

---

---

Заявление

Приложение №3  
к Положению о расследовании и порядке  
учета микроповреждений (микротравм)

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников  
МАУ «СШОР Старт»**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п п</b>	<b>ФИО пострадав шего работника, должность, подразделе ние</b>	<b>Место и время получения микрповрежд ения (микротравмы )</b>	<b>Обстоятельств а получения микрповрежд ения (микротравмы )</b>	<b>Причины микрповрежд ения (микротравмы )</b>	<b>Время обращени я в медпункт и поставлен ный диагноз</b>	<b>Принят ые меры</b>	<b>Последствия микрповрежд ения (микротравмы )</b>	<b>ФИО лица, должность проводив шего запись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.