

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО «СШОР «Старт»

А.Н.Хомяков

«09» января 2024 г.

План работы МАУ ДО «СШОР «Старт» на 2024 год

Месяц	Тема	Ответственный	Планируемый результат
Январь-февраль	1. Утверждение плана работы на 2024 г.	Хомяков А.Н.	Утвердить план работы
	2. Ознакомление с результатами проверки по оформлению учебной документации тренерами (журналы учета работы тренера/тренера-преподавателя)	Каморникова Н.В. Ряпосова Е.Н. Ивашова Т.В. Трубникова Н.Н. Лягаева А.С.	Проанализировать работу тренера по заполнению журналов, не допускать ошибок при заполнении журналов
	3. Требования по заполнению и оформлению школьной документации (личные дела занимающихся)	Каморникова Н.В. Ряпосова Е.Н. Ивашова Т.В. Трубникова Н.Н. Лягаева А.С.	Оформить дела занимающихся с требованиями спортивной школы
	4. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда	Овчинникова Н.В.	Своевременно провести инструктажи
	5. Организация антидопинговой работы в МАУ ДО «СШОР «Старт»	Трубникова Н.Н.	Ознакомить и утвердить план антидопинговой работы
	6. Организация и проведение воспитательной работы в МАУ ДО «СШОР «Старт»	Каморникова Н.В.	Ознакомить и утвердить план воспитательной работы
Май	1. Планирование работы летней оздоровительной кампании	Чащихин Д.В.	Подготовить документы для проведения ЛОК
Сентябрь	1. Итоги работы ЛОК	Чащихин Д.В.	Проанализировать работу ЛОК (аналитическая справка)
	2. Корректировка списочного состава занимающихся	Каморникова Н.В. Ряпосова Е.Н. Ивашова Т.В. Трубникова Н.Н. Лягаева А.С.	Подготовить приказы по движению занимающихся
	3. Ознакомление с положением о награждении знаком отличия «Гордость Пермского края»	Каморникова Н.В.	Подготовить документы
Октябрь	1. Ознакомление с положением на городскую премию «Спортивная элита», с положением о звании «Юное дарование Соликамска»	Каморникова Н.В.	Подготовить документы
Ноябрь-декабрь	1. Проведение контрольно-переводных нормативов	Каморникова Н.В. Ряпосова Е.Н. Ивашова Т.В. Трубникова Н.Н. Лягаева А.С.	Провести КПН и подготовить справку

Декабрь	1. Анализ работы за 2024 год. Результативность работы учреждения 2. Основные цели и задачи на 2025 год.	Каморникова Н.В. Ряпосова Е.Н. Ивашова Т.В. Трубникова Н.Н. Лягаева А.С.	Проанализировать работу отделений за 2024 год. Определить цели и задачи на 2025 год.
	3. Итоги контрольно-переводных нормативов.	Каморникова Н.В.	Аналитическая справка
В течение года	1. Аттестация, повышение квалификации, профессиональная переподготовка	Каморникова Н.В.	Подготовка документов к аттестации