Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085919000078 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.10.2026 за ГРН 2265900940413

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
приказом И.о. председателя комитета по физической культуре и спорту и администрации Соликамского муниципального округа
от «08» октября 2026 года
№ 253-019-01-12-108

СОГЛАСОВАН
(в части распоряжения имуществом)
начальником управления имущественных отношений администрации Соликамского муниципального округа
от «09» октября 2026 года
О.Н.Колинко

Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»
(новая редакция)

г. Соликамск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт».

Учреждение создано на основании постановления главы города Соликамска «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» от 08.08.2007 г. № 1265

переименовано на основании Приказа Управления образования администрации г, Соликамска от 07.11.2011 г. № ОД-010-01-07-296 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»

переименовано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» на основании постановления главы города Соликамска от 20.11.2012 г. № 1467-па в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»

переименовано на основании Приказа Управления образования администрации г. Соликамска от 23.09.2015 г. № ОД-010-01-18-553 в муниципальные автономные учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»

на основании постановления администрации города Соликамска Пермского края «Об изменении учредителя» от 24.09.2018 г. № 1304-па функции учредителя делегированы отраслевому (функциональному) органу администрации города Соликамска - комитету по физической культуре и спорту администрации города Соликамска

реорганизовано на основании постановления администрации города Соликамска Пермского края от 24.01.2019 г. № 116-па путём присоединения к нему МБУ ДО «ДЮСШ «Синергия»

переименовано на основании приказа комитета по физической культуре и спорту администрации города Соликамска от 09.08.2019 г. №СЭД-153-019-0110-134 в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт»

переименовано на основании приказа комитета по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа Пермского края от 20.08.2020 г. СЭД-153-019-01-10-94 в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт»

переименовано на основании приказа комитета по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа от 07.02.2023г. №253-019-01-12-10 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»

переименовано на основании приказа комитета по физической культуре

и спорту администрации Соликамского муниципального округа от 27.03.2025г. №253-019-01-12-41 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта и действует на основании настоящего Устава.

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт».

Полное наименование организации на русском языке – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МАУ ДО «СШОР «Старт».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения – автономное.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Вид - спортивная школа.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 618546, Российская федерация, Пермский край, г. Соликамск, ул. Профессора Преображенского, дом 2.

Фактический адрес Учреждения: 618553, Российская федерация, Пермский край, г. Соликамск, Белинского, дом 15.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Соликамский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Соликамский муниципальный округ» осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 618540, Российская Федерация, Пермский край, г. Соликамск, ул. Калийная, д. 138А.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Соликамский муниципальный округ» осуществляет управление имущественных отношений администрации Соликамского муниципального (в дальнейшем именуемый Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 618554, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 173А

1.8. Учреждение в своей деятельности подведомственно комитету по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального

округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Соликамского муниципального округа по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности, штампы и бланки, а также иные средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель и Уполномоченный орган не несут ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа.

1.11. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение вправе иметь структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем подразделении.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской

Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности организации

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых по видам спорта: бокс, волейбол, каратэ, легкая атлетика, лыжные гонки, рукопашный бой, самбо, смешанные боевые единоборства (ММА), спорт глухих, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, спорт лиц с поражением ОДА, спорт слепых, спортивная борьба, футбол, хоккей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые реализуются для детей и взрослых, по видам спорта: бокс, волейбол, каратэ, легкая атлетика, лыжные гонки, рукопашный бой, самбо, смешанные боевые единоборства (ММА), спорт глухих, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, спорт лиц с поражением ОДА, спорт слепых, спортивная борьба, футбол, хоккей. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки по данным видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения по Дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта направлена на:

- вовлечение максимально возможного числа детей и взрослых в систематические занятия физической культурой и спортом;
- выявление индивидуальных способностей у детей и взрослых для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работ для детей и взрослых, направленных на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

-формирование здорового и безопасного образа жизни;

-выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;

-подготовку к освоению этапов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

-обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

-организацию и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

-организацию и проведение официальных спортивных мероприятий;

-оснащение материально-технической базы учреждения для повышения эффективности деятельности в рамках выполнения муниципального задания;

-обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях.

2.4. Для реализации своих целей Учреждение:

-проводит групповые и индивидуальные тренировочные занятия, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, пребывание обучающихся в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях;

- ведет пропаганду культивируемых видов спорта, используя для этого средства массовой информации, проведение спортивно-массовых мероприятий;

- организует совместную деятельность с общеобразовательными школами и другими организациями;

- разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию методики оздоровительной, спортивной тренировки и соревновательной деятельности, привлекает для этого специалистов соответствующей области деятельности;

- обеспечивает деятельность спортивного сооружения;

- осуществляет учебно-тренировочный процесс;

-осуществляет проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

- создает необходимые условия для привлечения детей к занятиям по видам спорта;

- организует спортивные и спортивно-оздоровительные лагеря с пребыванием детей в период каникул;

- организует культурно-массовую, досуговую деятельность в соответствии с целями создания Учреждения;

- организует и проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия, торжественные собрания, конкурсы, фестивали, праздники;

- разрабатывает и реализует дополнительные образовательные

программы спортивной подготовки;

- составляет индивидуальные планы спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.5.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к ее основным видам деятельности.

2.6.К основным видам деятельности Учреждения относится:

- образование дополнительное детей и взрослых.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенная в другие группировки;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: торжественные собрания, конкурсы, фестивали; праздники, связанные с организацией отдыха и развлечений, спортивно-зрелищные мероприятия, зрелищные шоу-программы, выставки, ярмарки, мастер-классы;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов;

2.7.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность по следующим видам деятельности:

-оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

-оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

-проведение и организация семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

-осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

-сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-сдача в аренду движимого имущества;

-предоставление услуг по прокату и аренде товаров для отдыха и спортивных товаров;

-предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивных залах учреждения;

-деятельность по организации отдыха и развлечений в области физической культуры и спорта;

-деятельность зрелищно-развлекательная;

-деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

-организация платных дополнительных занятий по общей физической подготовке для детей и совершеннолетних граждан;

-организация досуговой деятельности;

- осуществление рекламной деятельности (размещение на объектах Учреждения рекламной информации);

- размещает базовые станции подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров на объектах, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансирование видов деятельности Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется разрешительный документ (лицензия и т.п.), возникает у Учреждения со дня его получения прав или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными объединениями

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, спортивно-оздоровительной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников организации и их поощрения и социальное развитие;
- владеть, пользоваться имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества;
- по согласованию с учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства;
- сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника;
- открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского муниципального округа.
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные права, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития организации;

- ведение приносящей доход деятельности;

- обеспечение безопасных условий для обучающихся;

- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в установленном порядке;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными требованиями;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, договорами об образовании по таким программам;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивать безопасные условия спортивной подготовки и дополнительного образования;

- обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

- нести ответственность за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.8. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.9. Учреждение формирует и утверждает штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники,

участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

3.11. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении организацией, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Руководитель Учреждения, Тренерский совет, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

4.1.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

-представители Учредителя – 1 человека;

-представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

-представители общественности – 2 человека;

-представители работников Учреждения – 2 человека.

4.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

-Руководитель Учреждения и его заместители;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.1.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению руководителя Учреждения.

4.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.11. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.1.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.1.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и строках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его

представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.1.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.1.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.19 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения,

обязательные для Руководителя Учреждения.

4.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

4.1.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, не менее, чем за три дня и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.1.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.1.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является

Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

-действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

-заключать договоры, контракты и выдавать доверенности;

-открывать лицевые счета Учреждения в департаменте финансов администрации Соликамского муниципального округа;

-издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивать соблюдение целей деятельности Учреждения;

-утверждать структуру и штатное расписание, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

-заключать с работниками Учреждения трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

-назначать и увольнять заместителей Руководителя, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

-осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

4.2.2. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

-организует работу учреждения и несет персональную ответственность перед учредителем за результаты деятельности учреждения;

-использует имущество и распоряжается средствами учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

-принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

-издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

-организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров организации;

-рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

-поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

-требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

-по требованию учредителя предоставляет необходимую документацию по учреждению, осуществляет содействие в проведении

проверок;

-иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Руководитель Учреждения обязан:

-управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом организации и трудовым договором;

-не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

-обеспечивать разработку и выполнение программ развития Учреждения, согласованных с начальником комитета по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального округа и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в комитет по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального округа;

-ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в комитет по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального округа план работы Учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед комитетом по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального округа;

-совершать все сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на при обретение такого имущества, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических, или иными способам распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Собственника имущества;

-обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности организации, установленными уставом учреждения, а также использование по целевому назначению бюджетных и внебюджетных средств;

-принимать меры к успешной реализации муниципальных, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

-обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-выполнять условия действующего законодательства Российской Федерации и устава организации в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за организацией имущества;

-обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и

выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников организации;

-обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

-обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

-своевременно представлять учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;

-осуществлять благоустройство закрепленных за организацией территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений организации;

-выполнять иные обязанности, связанные с руководством организацией, предусмотренные действующим законодательством и уставом организации.

4.2.4. Руководитель учреждения не вправе:

-без разрешения учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

-получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.2.5. Руководитель учреждения несёт дисциплинарную, гражданско- правовую, административную, уголовную ответственность за:

-соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в учреждении;

-своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

-за просроченную кредиторскую задолженность организации, превышающую предельно допустимые значения, установленные учредителем;

-в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.6. Решения о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются учредителем.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников;

-Тренерские советы по видам спорта (спортивным дисциплинам);

-Педагогический совет.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения действует на основании положения об общем собрании работников.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

-принимает коллективный договор организации и правила внутреннего трудового распорядка;

-заслушивает отчеты о работе руководителя организации и его заместителей;

-заслушивает отчеты по исполнению муниципального задания и финансово-хозяйственного плана организации, дает оценку эффективности работы организации.

-рассматривает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

-решает вопросы охраны труда и другие.

В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным,

если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенных к его компетенции.

4.3.2. Тренерские советы по видам спорта - коллегиальные органы, объединяющие штатных тренеров по видам спорта, создаются в целях развития и усовершенствования процесса спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров учреждения. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерском совете.

Компетенция тренерского совета:

-совершенствование процесса дополнительного образования посредством выбора различных форм, методов и способов реализации;

-внедрение в практическую деятельность тренеров эффективных методов образования, спортивной тренировки и передовых технологий;

-подготовка проекта календаря соревнований на спортивный сезон;

-определение сильнейших спортсменов и критерии отбора для комплектования сборных команд Учреждения;

-утверждение составов команд для участия в тренировочных сборах и

соревнованиях различного ранга;

-рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на следующий этап подготовки;

-рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из организации;

-рассмотрение комплекса вопросов организации образования и спортивной подготовки;

-принятие решений по другим вопросам профессиональной деятельности.

Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председатель Педагогического совета избирается из педагогических работников Учреждения, присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет организации считается правомочным, если в нем участвуют 2/3 от общего числа педагогических работников. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Компетенция Педагогического совета:

-разрабатывает программу развития учреждения по направлению деятельности, план его работы на год, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающими и их родителями;

-разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

- решает вопросы о переводе и отчислении обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе педагогических работников по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает годовой календарный учебный график.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.4. Органы самоуправления учреждения осуществляют свои полномочия бессрочно.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

-утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

-согласование локальных нормативных актов Учреждения: Положения об оплате труда, Положения о премировании, штатного расписания;

-назначение (утверждение) Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

-заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

-определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи другим юридическим лицам этого имущества в качестве их учредителя или участника;

-согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем по договору о закреплении такого имущества либо приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества,

-согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

-принятие решения об одобрении сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными департаментом финансов администрации Соликамского муниципального округа;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации Соликамского муниципального округа;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя,

установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема обучающихся

5.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного учредителем муниципального задания. Правила приему обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта подготовки и минимальное количество лиц, проходящих обучение в группах на соответствующих этапах, устанавливается в дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта подготовки и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. Подача заявлений и иных необходимых документов для прохождения обучения осуществляется непосредственно в Учреждении. Заявление подается обучающимся, а в случае, если он не достиг 14-летнего возраст - одним из родителей (законным представителем).

5.4. Для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в организацию зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

5.5. Зачисление в организацию производится приказом Руководителя.

5.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

-отсутствие мест в организации;

-наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

-отрицательные результаты индивидуального отбора;

-неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, методов оценки знаний и умений учащихся;

-на дополнительный отпуск сроком до 1-го года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

-на иные права, предоставляемые работникам образовательных организаций, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-соблюдать требования Устава Учреждения;

-выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты организации;

-участвовать в работе общего собрания работников, педагогического и тренерского советов;

-нести ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество обучения обучающихся;

-уважать права других участников образовательного процесса;

-защищать права, честь и достоинство обучающихся;

-осуществлять контроль за ежегодным медицинским обследованием закрепленных за ними обучающихся в органах здравоохранения;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

-требовать выполнения Устава Учреждения от обучающихся;

-соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила и нормы безопасности труда во время образовательного процесса;

-поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;

-своевременно, полно и аккуратно вести установленную учебную документацию;

-систематически повышать профессиональную квалификацию;

-проходить периодические медицинские обследования.

6.4. Педагогическим работникам организации запрещается:

-применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-курить во время образовательного процесса.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

-получение бесплатного дополнительного образования;

-свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию;

-уважение и защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности;

-защиту ото всех форм физического и психического насилия;

-развитие своих физических способностей и интересов;

-получение платных дополнительных образовательных услуг;

-участие в управлении организацией;

-иные права, предусмотренные законом.

6.6. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

-выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями, указания врача;

-незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, либо тренеру - преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

-выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться

к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

6.7. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;

-использование любых средств, могущих привести к возгоранию и взрыву;

-применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

-любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

-пропуск занятий без уважительных причин.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

-знакомиться с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-оказывать помощь в совершенствовании материально-технической базы организации;

-защищать законные права и интересы обучающихся.

6.9 Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

-своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги.

7. Финансовое обеспечение и имущество организации

7.1. Имущество организации является муниципальной собственностью Соликамского муниципального округа и закреплено за организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения организацией своих уставных задач, закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению его учредителем;

-субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Соликамского муниципального округа и на иные цели;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования российских юридических и физических лиц;

-доходы, полученные от реализации услуг и осуществление приносящей доход деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций

-другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.5. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.6. Учреждение без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия учредителя, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

-в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

-в целях рационального использования такого имущества;

-служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем.

7.10.Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.11.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет учредитель.

8. Основные характеристики организации образовательного процесса

8.1. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта возникает с момента получения лицензии.

8.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программамы в области физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

8.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

8.4. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

8.5. Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительном этапе,
- этапе начальной подготовки,
- учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации),
- этапе совершенствования спортивного мастерства.

8.6. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, обучающимся и родителями определяется локальными актами Учреждения.

8.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

8.9. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

8.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов, обучающихся в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Учреждением дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

9. Реорганизация и прекращение деятельности учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном учредителем.

9.2. Принятие учредителем решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации

организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

9.6. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.7. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

9.8. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности учреждения в соответствии с разделительным балансом.

9.9. При преобразовании Учреждения одного вида в Учреждение другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.10.Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

9.11.Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

9.12.Ликвидация организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.13.Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.14.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.15.Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения,

за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.16.После удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.17.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.18.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Тренерского совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотренным трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения, по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10.7. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и учредителя Учреждения.

11.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция устава Учреждения утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем уставе, Руководитель, должностные лица, работники Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также изданными в соответствии с настоящим уставом, локальными актами Учреждения.