

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Общего собрания работников
МАУ ДО «СНОР «Старт»
Н.Н.Трубникова
«01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО «СНОР «Старт»
А.Н.Хомяков
«01» июня 2023 г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

2023 г.

1. Общие правила

1.1. Абонемент (договор) – документ, дающий право на посещение фиксированного количества занятий, согласно действующим тарифам и расписанию, установленным в настоящее время в течение его периода действия.

1.2. Настоящие Правила пользования абонементом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее – Правила) устанавливают порядок реализации абонементов, а также условия их приобретения и использования физическими лицами.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью установления и обеспечения единообразной, справедливой и эффективной процедуры реализации абонементов, а также установления порядка движения абонементов и определения их стоимости.

1.4. Реализация, приобретение и использование абонементов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящие Правила распространяются на услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее - Учреждение), для которых предусматривается продажа абонементов в соответствии с действующим прейскурантом на платные услуги.

1.6. Потребитель при приобретении или использовании услуг Учреждения обязан исполнять требования «Правил пользования услугами ледового катка «Соль Арена» при посещении объектов Учреждения.

2. Срок действия Абонементов и порядок использования

2.1. Абонемент является именованным документом (действителен для лица, указанного в абонементе). Абонемент является действующим при предъявлении администратору Учреждения документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт, водительское удостоверение, военный билет).

2.2. Срок действия абонемента указан на обратной стороне.

2.3. Абонемент действует в течение всего срока, оплаченного владельцем Абонемента, и не может быть пролонгирован.

3. Образец формы Абонемента. Правила заполнения Абонемента

3.1. Форма абонемента утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 1).

3.2. «ФИО посетителя» - заполняется в соответствии с фамилией, именем, отчеством Потребителя услуги согласно документу, удостоверяющему личность.

3.3. «ФИО тренера-преподавателя, инструктора» - заполняется в соответствии с фамилией, именем, отчеством тренера-преподавателя, услуги.

3.4. В графе «Действителен» - указывается период действия абонеента согласно дате его активации и дате последнего календарного занятия.

3.5. «Отметка о посещении занятий» - заполняется в соответствии с расписанием занятий группы, которую выбрал Потребитель.

3.6. Абонемент может быть приобретен при наличии медицинской справки о допуске к занятиям. Медицинская справка для приобретения абонеента в тренажерный зал и абонеента «Выход на лед» не требуется.

4. Продажа, продление и порядок движения Абонементов

4.1. Продажа абонементов осуществляется в момент обращения Потребителя (заказчика) в кассу Учреждения.

4.2. Оформление абонементов осуществляется в кассе Учреждения.

4.3. Оплата абонементов производится в рублях в кассе Учреждения в наличной, безналичной форме. Кассовый чек на оплату абонеента хранится у Потребителя до окончания срока абонеента.

4.4. Активация абонеента происходит в момент его оплаты. Абонемент считается активированным (оплаченным) при наличии кассового чека.

4.5. Потребитель посещает занятия строго по расписанию, установленному Учреждением в соответствии с условиями абонеента.

4.6. Платные услуги по абонементу предоставляются Потребителю только при предъявлении абонеента. При посещении спортивных объектов Учреждения абонемент предъявляется администратору Учреждения.

Если абонемент забыт, Потребитель вправе пользоваться услугой при оплате услуги (разовое посещение) в кассе Учреждения.

4.7. В случае утери абонеента Потребитель не имеет право на его восстановление.

4.8. Передача абонеента другому лицу запрещается.

4.9. Пропущенные занятия (посещения) по причине болезни переносятся при наличии подтверждающего документа (больничный лист, справка о временной нетрудоспособности). Перенос занятий (посещений) по иным причинам не производится.

4.10. Повторный перенос перенесенных, но неиспользованных занятий (посещений), не производится.

4.11. Потребитель, нарушающий «Правила пользования услугами ледового катка «Соль Арена», утвержденные Учреждением, лишается права на продление абонеента.

5. Стоимость услуг, оказываемых на абонементной основе

5.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением на абонементной основе, содержится в Прейскуранте на платные услуги, оказываемые МАУ ДО «СШОР «Старт», который размещен на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

5.2. В стоимость абонемента включается:

- а) предоставление объектов Учреждения (с учетом вида платной услуги);
- б) предоставление гардероба, туалета для посетителей, раздевалок с санитарными узлами.
- в) работа тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, администраторов, гардеробщиков и иных работников Учреждения, необходимых при оказании услуги по абонементу;
- г) предоставление спортивного инвентаря и оборудования на время оказания услуги;
- д) в случае необходимости, при получении травм (переломов, растяжений, порезов и пр.) – оказание профессиональной квалифицированной первой доврачебной медицинской помощи, вызов скорой медицинской помощи.

5.3. Стоимость абонемента определяется исходя из количества занятий на текущий период.

5.4. По результатам мониторинга экономической эффективности услуг во взаимосвязи с внешними и внутренними факторами, влияющими на работу Учреждения, изменения фактических затрат на оказание услуги, издания соответствующего локального акта муниципального образования, стоимость услуг может быть пересмотрена. Стоимость ранее проданных абонементов изменению не подлежит.

6. Изготовление, хранение бланков Абонементов. Ответственность

6.1. Изготовление абонементов производится Учреждением по утвержденному образцу.

6.2. Изготовленные бланки абонементов передаются сотруднику, ответственному за их хранение и движение.

6.3. Учет абонементов ведется ответственным сотрудником Учреждения в журнале «Учета выдачи абонементов» (далее – Журнал). Форма Журнала - Приложение № 2.

6.4. Каждому абонементу должен быть присвоен соответствующий индивидуальный номер.

6.5. Ответственный сотрудник Учреждения при оформлении абонементов записывают соответствующий учетный номер абонемента в Журнале с указанием ФИО Потребителя услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение оставляет за собой право по своему усмотрению вносить в настоящие Правила пользования абонементом изменения и (или) дополнения.

7.2. Приобретая абонемент, Потребитель услуг соглашается с настоящими Правилами пользования абонементом.

Приложение № 1
к «Правилам пользования
абонементом»

МАУ ДО «СШОР «Старт»

ул. Профессора Преображенского, д. 2, 6-00-16

<https://vk.com/dushstart>

АБОНЕМЕНТ № _____

(без права передачи)

Ф.И.О.

Ф.И.О. тренера-преподавателя, инструктора

Действителен с _____ по _____
20__ г.

Директор
МАУ _____ ДО _____ «СШОР _____ «Старт»

М.П.

Отметка о посещении занятий (дата):

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16

Обратная сторона

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН ЗНАТЬ:

1. Срок действия абонемента - 2 месяца с момента продажи.
2. Перед началом тренировки все обучающиеся должны собраться в фойе и ожидать тренера-преподавателя, инструктора, в сопровождении которого они проходят в раздевалки. Вход в фойе разрешен за 20 минут до начала тренировки.
3. При посещении Ледового катка необходимо иметь при себе сменную обувь.
4. Выход на лед происходит в строго указанное в расписании занятий на Ледовом катке время.
5. Не допускается присутствие на тренировочном (учебно-тренировочном) занятии родителей, за исключением проведения открытого занятия. По согласованию с тренером возможно присутствие представителей родителей детей младше 6 лет.
6. По окончании тренировки занимающиеся покидают здание Ледового катка в течение 30 минут в присутствии тренера-преподавателя.
7. На территорию ледового поля запрещается приносить напитки и еду.
8. Администрация Ледового катка не несёт ответственности за оставленные посетителями ценные вещи, документы, деньги и т.д.
9. Без предъявления абонемента занимающийся не допускается к тренировке, но может оплатить разовое посещение.
10. На территории Ледового катка запрещается приносить и распивать спиртные напитки, курить, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
11. Обучающиеся обязаны бережно относиться к оборудованию и иному имуществу Ледового катка, соблюдать чистоту и общественный порядок.
12. Пропущенные по уважительной причине занятия (больничный лист, письменное заявление родителя) компенсируются продлением срока абонемента или производится возврат оплаты при предъявлении заявления от родителей.
13. Обучающиеся, не соблюдающие данные Правила, могут быть удалены с Ледового катка, а в случае совершения противоправных действия, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

С правилами ознакомлен _____
(подпись)

МАУ ДО «СШОР «Старт»

ул. Профессора Преображенского, д. 2, 6-00-16

<https://vk.com/dushstart>

АБОНЕМЕНТ № _____

(без права передачи)

Ф.И.О.

Ф.И.О. тренера-преподавателя, инструктора

Действителен с _____ по _____
20__ г.

Директор
МАУ _____ ДО _____ «СШОР _____ «Старт»

М.П.

Отметка о посещении занятий (дата):

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Обратная сторона

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН ЗНАТЬ:

1. Срок действия абонемента - 1 месяц с момента продажи.
2. Перед началом тренировки все обучающиеся должны собраться в фойе и ожидать тренера-преподавателя, инструктора, в сопровождении которого они проходят в раздевалки. Вход в фойе разрешен за 20 минут до начала тренировки.
3. При посещении Ледового катка необходимо иметь при себе сменную обувь.
4. Выход на лед происходит в строго указанное в расписании занятий на Ледовом катке время.
5. Не допускается присутствие на тренировочном (учебно-тренировочном) занятии родителей, за исключением проведения открытого занятия. По согласованию с тренером возможно присутствие представителей родителей детей младше 6 лет.
6. По окончании тренировки занимающиеся покидают здание Ледового катка в течение 30 минут в присутствии тренера-преподавателя.
7. На территорию ледового поля запрещается приносить напитки и еду.
8. Администрация Ледового катка не несёт ответственности за оставленные посетителями ценные вещи, документы, деньги и т.д.
9. Без предъявления абонемента занимающийся не допускается к тренировке, но может оплатить разовое посещение.
10. На территории Ледового катка запрещается приносить и распивать спиртные напитки, курить, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
11. Обучающиеся обязаны бережно относиться к оборудованию и иному имуществу Ледового катка, соблюдать чистоту и общественный порядок.
12. Пропущенные по уважительной причине занятия (больничный лист, письменное заявление родителя) компенсируются продлением срока абонемента или производится возврат оплаты при предъявлении заявления от родителей.
13. Обучающиеся, не соблюдающие данные Правила, могут быть удалены с Ледового катка, а в случае совершения противоправных действия, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

С правилами ознакомлен _____
(подпись)

