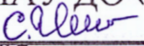


СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Общего собрания работников  
МАУ ДО «СШОР «Старт»  
 С.В.Ищенко  
«03» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор  
МАУ ДО «СШОР «Старт»  
А.Н.Хомяков  
«03» марта 2023 г.

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных услуг (далее – Порядок) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Перечень и стоимость платных услуг устанавливается муниципальным правовым актом администрации Соликамского городского округа.

1.4. Настоящий Порядок размещается Учреждением на его официальном сайте и на информационных стендах, зданиях Учреждения по адресу: с. Тохтуева, ул. Молодёжная, 5Г, ул. Профессора Преображенского, 2, с. Родники, ул. Советская, 1.

## 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам (далее – Потребители).

2.2. В случае оказания платных услуг юридическим лицам условия оказания платных услуг и обязательства сторон определяются договором и настоящим Порядком.

2.3. Оказание услуг физическим лицам осуществляется на основании абонеента или по кассовым чекам (для разовых занятий).

2.4. Оплата услуг физическими лицами производится в виде 100 % предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения, либо безналичным путем через терминал, установленный в кассе Учреждения.

2.5. Оплата услуг юридическими лицами может производиться в виде 100 % предоплаты либо по факту оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в сроки, указанные в договоре, а также путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.6. Договор на оказания услуг считается заключенным:

- в момент приобретения Потребителем абонеента, оплаты одноразового занятия или услуги по кассовому чеку.

2.7. Факт оплаты абонеента, разового посещения или услуги, означает, что Потребитель Учреждения ознакомлен и полностью согласен с настоящим Порядком.

### 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными работниками по договорам гражданско-правового характера.

3.2. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением, которое обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий.

3.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить обучающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Учреждение обязано сообщать Потребителям или их законным представителям по их просьбе сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге.

3.5. Обучающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.6. Занятия по приобретенному абонементу предоставляются в течение шести месяцев с даты приобретения абонемента.

3.7. Продление срока действия абонемента допускается в следующих случаях:

- в связи с болезнью Потребителя (продолжительностью 14 и более календарных дней);
- в связи со служебной командировкой Потребителя (продолжительностью 14 и более календарных дней) при предъявлении любого подтверждающего документа (копии приказа, копии проездных документов и т.п.);
- в связи с возникновением аварийных ситуаций в Учреждении, проведении плановых ремонтных и санитарных работ (продолжительностью 14 и более календарных дней).

Продление абонемента осуществляется на основании письменного заявления Потребителя на имя директора Учреждения. Срок рассмотрения заявления 3 (три) рабочих дня.

3.8. При намерении Потребителя на расторжение договора, возврат денежных средств за неиспользованные занятия осуществляется в размере стоимости неиспользованных занятий.

Возврат денежных средств производится в течение 10 банковских дней с даты написания заявления путем перечисления денежных средств на реквизиты счета, указанные в заявлении.

3.9. Утерянный абонемент не восстанавливается.

3.10. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Администрация Учреждения вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Администрация Учреждения извещает Потребителей Учреждения, путем размещения данной информации во входной зоне, в зоне кассы и на официальном сайте Учреждения.

3.11. Администрация гарантирует, что качество оказания Учреждением услуг соответствует стандартам качества, установленным для данного вида услуг, включая требования техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

3.12. В целях обеспечения безопасности Администрация Учреждения вправе отказать в оказании услуг Потребителю Учреждения:

- в случае обнаружения, признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения Потребителя;
- в случае нарушения Потребителем общественного порядка, создающего угрозу жизни, здоровью и мешающему отдыху других Потребителей, несоблюдающему требования настоящих Правил посещения Учреждения.

В случае нарушения требований настоящего Порядка и не реагировании на обоснованные требования Администрации Учреждения Потребитель может быть удален с территории Учреждения сотрудниками полиции, сотрудником охраны или представителем Администрации Учреждения, без компенсации, оплаченной им стоимости услуг.

В указанных случаях Администрация Учреждения вправе составить акт о нарушении Потребителем Порядка посещения Учреждения, который будет являться основанием для ограничения прав Потребителя на посещение Учреждения.

3.14. Учреждение и Потребитель несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРИЧЕНЕННОГО УЩЕРБА**

4.1. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Учреждению, то Учреждение вправе требовать возмещения этого ущерба.

4.2. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается, уполномоченными работниками Учреждения и Потребителем Учреждения, который нанес ущерб. В случае отказа Потребителя Учреждения от подписания

акта, в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются работниками Учреждения.

4.3. В акте указывается сумма ущерба, которая определяется исходя из рыночной стоимости имущества с учетом его фактического износа и согласовывается сторонами.

4.4. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, его законными представителями.

4.5. За утерю бирки от гардероба взимается штраф в размере 150 руб.