



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и полномочия Тренерского совета (далее - Тренерский совет) в МАУ ДО «СШОР «Старт» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Тренерском совете разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.12.2007 г. N 329ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАУ ДО «СШОР «Старт».

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом МАУ ДО «СШОР «Старт», который определяет направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного процесса, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников Учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.4. Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Тренерского совета.

1.5. Положение о Тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании Педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерским советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

## **2. Цели и задачи Тренерского совета**

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении.

## 2.2. Основные задачи Тренерского совета:

- совершенствование процесса дополнительного образования посредством выбора различных форм, методов и способов реализации;
- внедрение в практическую деятельность тренеров эффективных методов образования, спортивной тренировки и передовых технологий;
- подготовка проекта календаря соревнований на спортивный сезон и олимпийский цикл;
- определение сильнейших спортсменов и критерии отбора для комплектования сборных команд Учреждения;
- утверждение составов команд для участия в тренировочных сборах и соревнованиях различного ранга;
- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на следующий этап подготовки;
- рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из организации;
- рассмотрение комплекса вопросов организации образования и спортивной подготовки;
- принятие решений по другим вопросам профессиональной деятельности.

## 3. Структура и порядок формирования Тренерского совета

### 3.1. Состав Тренерского совета:

- инструкторы-методисты;
- тренеры-преподаватели.

### 3.2. Структура Тренерского совета:

- председателем Тренерского совета является инструктор-методист;
- заместитель председателя Тренерского совета, избирается из состава членов Тренерского совета;
- члены совета - все тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты;
- секретарь совета - избирается из состава Тренерского совета.

## 4. Регламент работы Тренерского совета

4.1. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно в течение учебного года. Ведет заседание Тренерского совета председатель, секретарь фиксирует решения в протоколе. Председатель Тренерского совета имеет право собирать внеплановые заседания для решения поставленных администрацией Учреждения задач по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программам спортивной подготовки.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом основных этапов развития. План всех заседаний Тренерского совета

доводится до сведения тренеров-преподавателей на первом Педагогическом совете Учреждения в начале учебного года.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерского совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

4.4. Каждый член Тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения. Отсутствие члена Тренерского совета на заседании возможно только по уважительной причине (лист нетрудоспособности, командировка, время занято на основном месте работы).

4.5. Время, место и повестка дня плановых заседаний Тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем Тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей. Информация о внеплановых заседаниях Тренерского совета сообщается не позднее, чем за сутки до его проведения.

4.6. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Тренерского совета и секретарем.

4.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

## **5. Права и ответственность Тренерского совета**

5.1. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Тренерского совета после утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать программу развития Учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым организационным и методическим вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности Учреждения;
- оказание помощи в рассмотрении спорных вопросов об отчислении, зачислении обучающихся,
- участвовать в формировании списочного состава групп, а также перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в Учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- вносить рекомендации, подготавливать предложения и документацию по награждению сотрудников, присвоению званий;
- принимать решения о комплектовании команд, анализировать итоги выступления на соревнованиях;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в Учреждении;
- разрабатывает и вносит предложения по проекту сметы участия и проведения спортивных мероприятий на год;
- вносить предложения по изменению методического оснащения;
- создавать условия для творческого развития каждого работника, его становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе.

### 5.3. Тренерский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за освоение требований и выполнение программ;
- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- за знание, компетентность и соблюдение Закона об образовании в Российской Федерации, Закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности тренерско-преподавательского состава, нормативно правовых актов и других утвержденных документов;
- за ведение учётно-отчётной документации;
- за создание психологического комфорта в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;
- за упрочение авторитета Учреждения.

5.4. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.5. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Делопроизводство Тренерского совета**

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе

фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета, помещаются на хранение секретарём Тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний тренерского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений Тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Тренерского совета.

6.4. При необходимости секретарь Тренерского совета готовит выписки из его решений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами Тренерского совета.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов Тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Тренерского совета.